

南投縣竹山鎮社寮國民小學定期評量命題與審題實施計畫

113.10.8 臨時校務會議訂定通過

114.9.10 校務會議修正通過

115.9.9 校務會議修正通過

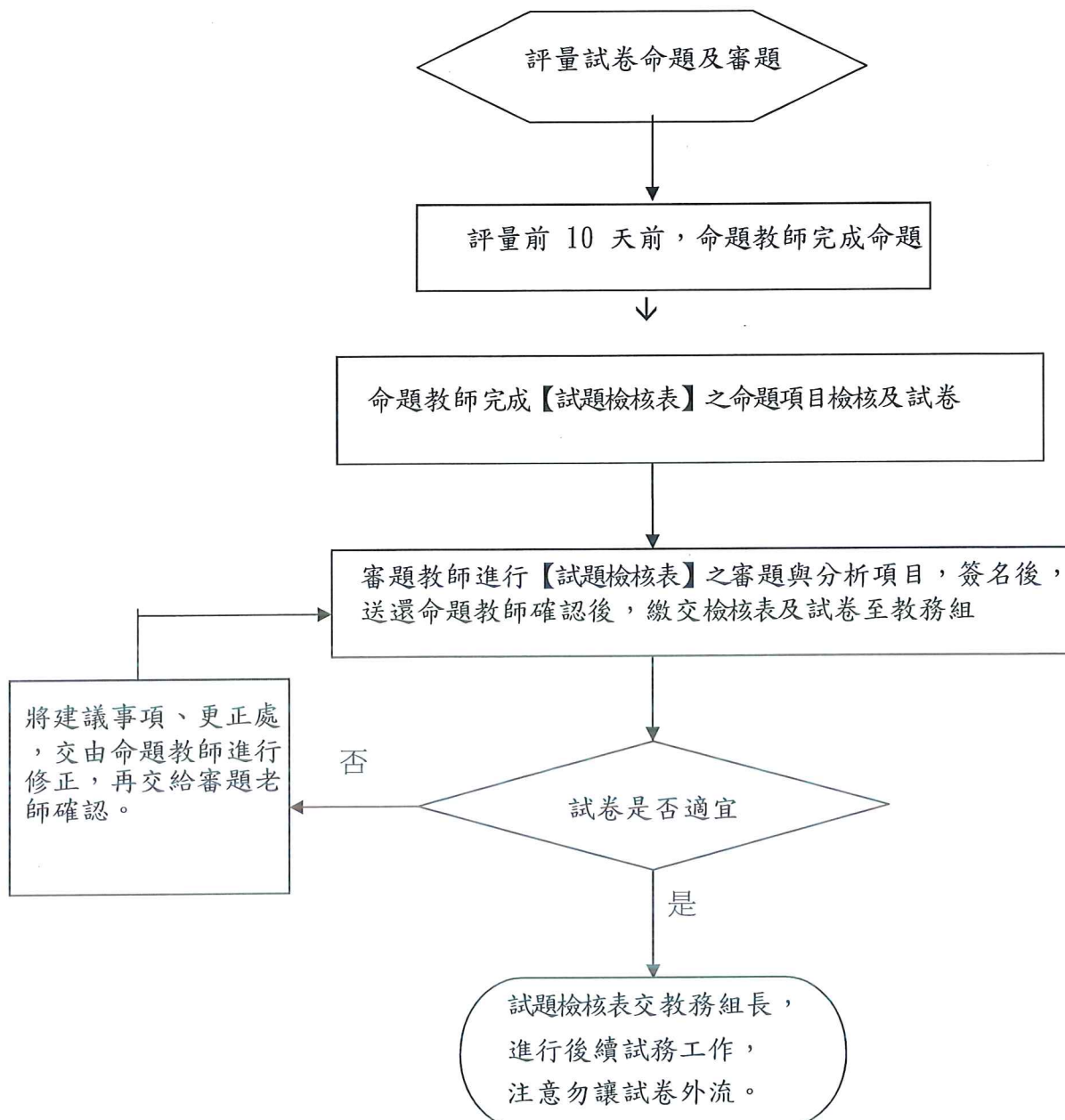
一、依據：

- 1、依據中華民國 113 年 9 月 30 日府教學字第 1130241611 號訂定「南投縣國民中小學學生學習評量規定」。
- 2、依據本校學生學習評量規定辦理。

二、目的：

- 1、使定期評量試題充分發揮，達成評量學生學習成果的依據。
- 2、降低不適切試題比例，維持考試的公平性。
- 3、透過試題分析，讓命題教師對評量範圍佈題比例均衡而不偏頗。

三、實施流程：如下圖：



四、說明：

序號	項目	注意事項
1	命題	1. 命題老師之身分應予保密，防止各種可能發生的困擾。 2. 命題時，老師應依教學內容設計命題，坊間出版社之試題僅供部份參考修正，不得完全直接引用。 3. 命題時，字體應使用正體字，字體大小及是否加注音符號，須配合學童年段與個殊性。 4. 答題形式應多元，有符號、數字等選項，也有文字書寫、作文創作形式。 5. 命題時之配分要領，以百分法為原則，改變時應讓學生明白計分方式。 6. 命題應具鑑別度，試題難易度兼顧，尤應避免全面偏艱澀或偏易。 7. 考前勿直接複習試題，所有練習題應避免洩題之可能性。 8. 命題老師禁止將試題影印流通在外。 9. 使用個人電腦，應有保密措施，若使用學校公用電腦出題，離開電腦前，應確認試題檔案全部清除。 10. 老師命題應注意試題安全防護並負保密之責。
2	審題	1. 原則上以同一學年任教相同科目的教師負責審題；若同一學年該科目僅一位教師教授，則由不同學年教授相同科目教師負責審題。 2. 審題時應就命題原則審查，並注意項序、配分、標頭、字體等，避免錯誤。 3. 審題後立即修正與繳卷，審題之相關資料應銷毀或妥為管理與保密，不得攜出。 4. 參與審題老師應注意試題安全防護並負保密之責。
3	繳交試題	1. 由命題老師親自將試題或含電子檔，於期限內繳交至教務處教學組收。 2. 教務處應注意試題安全防護並負保密之責。
4	複閱	1. 試題交予教學組長進行複閱。 2. 對於有疑慮之試題，應請命題老師修正。 3. 教學組長複閱期間，應注意試題安全防護並負保密之責。
5	印製	1. 印製應完全清晰。 2. 印製者應注意試題安全防護並負保密之責。

6	保管	1. 教學組專人專櫃統一保管，並做好安全措施。
7	發卷	1. 每日考前 30 分鐘(視情況調整)，取出試卷。 2. 由監考老師親至指定地點領取試卷。
8	收卷	1. 檢查試卷數是否與考生數相同。
9	閱卷	1. 依公平公正原則批閱。 2. 閱卷後，應登記分數並作評量之後續處理。
10	成績統計及分數應用	1. 教學評量結果提供老師檢核教學過程與方法，做為教學計畫之參考。 2. 教學評量結果提供老師做為了解學生能力與個別差異的參考依據。 3. 老師可依教學評量過程及結果，注意指導學生調整學習目標與方式。 4. 各項教學評量結果，可提供各領域研究會，做為改進教學之依據。
11	學習扶助教學	1 對於未達學習目標（例如：分數未達 60 者）之學生，授課教師應積極規劃擬定學習扶助教學措施並進行之。 2 學習成效不佳之弱勢學生經由校務系統或教師推薦參加學習扶助施測，依其結果進行學習扶助，以提升學習成效。

五、本實施計畫經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

承辦人：

教師兼任
教務組長 陳遠芳

主任：

教師兼
教務主任 莊志宏

校長：

高投縣社寮國小
校長 卓宏興

南投縣竹山鎮社寮國小_____學年度 第_____學期 定期評量試題檢核表

年 級：☐一年級 ☐二年級 ☐三年級 ☐四年級 ☐五年級 ☐六年級
 科 別：☐國語 ☐數學 ☐生活 ☐自然 ☐社會 ☐英語
 評 量 別：☐期中 ☐期末

序 號	項 目	檢核事項(符合者請在 ☐ 內打√)
1	命 題	☐ 命題時能依據教學內容設計命題，坊間出版社之試題僅供參考，未直接引用。 ☐ 命題字體使用正體字，字體、大小、圖示，注音符號等，均能配合該年級學生之程度需求。 ☐ 答題形式多元：能以該科別之特性設計不同題型（是非、選擇、填空、計算、聽力、操作、實驗、題組、非選擇題型等） ☐ 試題依教學單元或目標做適當配置，且具有教材內容的代表性、重要概念或原理原則的理解與應用。 ☐ 各個試題彼此獨立，沒有包含其他試題正確答案之線索。 ☐ 與去年題目比較，避免直接複製相同試題。 ☐ 難易度兼顧，避免全面偏向艱澀或過易。 ☐ 若使用學校公用電腦出題，離開電腦前應確認試題檔案全部清除，並注意網路芳鄰資源分享問題。 ☐ 考前應注意試題安全防護與保密，所有練習題應避免洩題之可能性。 命題老師簽名：_____
2	審 題	☐ 審題時就命題原則審查，已注意內容、項序、配分、標題、字體等，並酌予審題建議，避免錯誤或爭議。 ☐ 參與審題老師，應注意試題安全防護與保密，所有練習題應避免洩題之可能性。 ☐ 試題難易配置適中，可測出學生學習成效。 ☐ 教材內容與各單元主要概念分配比率合理。 ☐ 建議事項： 審題老師簽名：_____

※檢核表請於_____月_____日(星期_____)下班前，繳交試卷時一併交回教學組彙整。