

南投縣竹山鎮社寮國民小學

109 學年度營養午餐供應實施計畫

壹、目標：

- 一、 供應精心設計調製之營養衛生午餐，以均衡學生營養，增進學生健康。
- 二、 實施營養教育，指導營養知識及均衡膳食，以養成學生良好飲食習慣。
- 三、 培養勤勞、服務、合群及互助之美德，以達到群育之目的。
- 四、 透過午餐供應推行社區營養教育，以增進家長與學校之聯繫，達到親職教育之目的。
- 五、 解決學生中午回家吃飯及家長送飯等問題，以減少交通事故之發生，達到交通安全之目的。

貳、實施原則：

- 一、 教師學生人人參加為原則，教職員務必參加以身示範。
- 二、 全校師生均應留校，以確保學生安全，加強指導生活教育。
- 三、 每週供應五天為原則，週六及週日停止供應。
- 四、 午餐費專用，以謀求全校兒童福利。
- 五、 午餐教育活動力求落實，並視實際情況加以創新。

參、實施項目：

一、依據政府訂定之營養午餐實施辦法規定，並視學校實際狀況，

訂定午餐工作實施計劃。

二、正常供應兒童營養又衛生的午餐。

三、確實做好營養及飲食衛生教育。

肆、職掌：

一、主任委員：莊校長正平

二、委員：午餐委員工作表

三、組織小組及工作執掌：各組設組長1至2人，組員若干人。

組 別	組 長	工 作 事 項	工 作 人 員	備註
設計規劃組	總務主任	1. 協助招標、審標、訂約及評鑑廠商績效事宜。 2. 定期召開營養午餐工作討論會。	總務主任 午餐秘書	
教育訓練組	教導主任	1. 營養教學(融入課程) 2. 飲食禮儀指導訓練 3. 營養午餐教學示範與觀摩 4. 午餐用具保管	教務組長、訓導組長 各班導師 教務組長、訓導組長 午餐秘書	
執行小組	執行秘書	1. 監廚、食物驗收及廚房衛生之檢查。 2. 報表之記載填報。 3. 午餐資料整理。 4. 午餐食譜設計、審定。 5. 不定期召開工作研討會。	1 項由午餐秘書於學期初，依輪值順序排定監廚表。 2. 3. 項由執行秘書負責。 4 項由 廠商營養師設計 午祕 幼兒園主任 總務主任 校長核定。	
會計、出納組	午餐主計 午餐出納	1. 出納業務 2. 帳務處理	午餐出納 午餐主計	
午餐服務隊	各班導師選定	1. 餐具推送。 2. 協助班級主副食之分配(打菜)。 3. 協助班級餐後潔牙及含氟漱口水之實施。	各班服務學生四~五名。	
家長會代表	家長會長	1. 參與營養午餐工作討論會 2. 監督學校午餐工作執行	李會長 常委	
備 註	委員會於每學期至少召開 2 次會議，若有緊急事故，得由主任委員召開臨時委員會議。			

伍、供應狀況：

一、供應日數：

(一) 每週一至週五，供應五天，例假日不供應。

(二) 每月實際供應日數大約為 20~23 天。

二、收費狀況：

(一) 109 學年度縣府補助每人每月 826 元整。

(二) 縣府午餐費補助對象：本校學生及輔導學生衛生教育人員
(含午餐秘書及各班級導師)

(三) 非免費午餐補助教職員若在校用餐者每人每月午餐收費標準：
826 元整；以餐次計為每人每餐收費 38 元。

(四) 午餐專款專用與學校經費分開，每月審核帳目不得移作他用。

三、採購及供應：

1. 採公辦民營方式公開辦理招標，食材供應商經本校上網公告，公開甄選簽約後依契約(參照本校午餐食材供應廠商評選辦法)內容，聘請專任營養師設計食譜，並參考全校教師提供意見而設計(調查學生口味嗜好)。

2. 主食供應：(1) 米飯。(2) 米粉。(3) 麵條。(4) 饅頭、銀絲捲。

3. 副食：以三菜一湯為原則。

(1) 根據學生嗜好調查，由食材供應商之營養師，設計營養均衡之菜單輪流供應配合。

(2) 水果每月供應 8 次、乳品視經費支用情形供應。

四、參加人數：

(一) 班級數：10 班〈含幼兒園 2 班〉

(二) 教職員：24 名。

(三) 廚 工：2 名

(四) 學生數：181〈含幼兒園 53 人〉

(五) 預定供應人數：203 人。

五、貧困學生補助：

中低收入戶、低收入戶子弟、原住民子弟、特殊貧困家庭子弟依

〈南投縣政府辦理寒暑假貧困學生午餐費補助實施計畫〉辦理。

陸、廚房管理、倉庫管理

依教育部「學校餐廳廚房員工消費合作社衛生管理辦法」另定。

柒、實施營養教育：

1. 加強「均衡飲食、健康校園」之營養教育。
 2. 師生共進午餐，實施機會教育，培養學生正確的飲食衛生習慣和進餐禮儀。
 3. 每週公佈食譜。
 4. 營養及午餐教育專欄(公佈欄)。
 5. 加強推行洗手運動，飯前一定洗手。
 6. 加強餐後潔牙運動，飯後要潔牙、漱口。。
 7. 結合健康中心於每學期測量體重並分析，了解營養教育實效。
 8. 結合健康中心佈置有關營養教育之圖書及實物。
 9. 實施家庭訪問，促使家長注意均衡的食物營養。
- 捌、本實施計畫經午餐工作推行委員會通過並經校長核准後實施，計畫修正時亦同。

午餐秘書：許淑媚

總務主任：陳柏銘

校長：莊正平