

109 學年度第 1 學期南投縣竹山鎮社寮國民小學

辦理兒童課後照顧服務計畫

壹、實施依據：

- 一、教育部 108 年 12 月 5 日「兒童課後照顧服務班與中心設立及管理辦法」
- 二、教育部國民及學前教育署補助國民中小學弱勢學生實施要點。

貳、實施目的：

- 一、實踐公平正義，正面積極扶弱，提升教育機會均等。
- 二、增進多元學習，豐富學習歷程，滿足學生學習需求。
- 三、補足偏鄉弱勢，增進課後學習，強化課程延伸效益。

參、組織成員及運作：

職稱	姓名	職掌
校長	莊正平	掌管計畫進度及各項課程實施
教導主任	何政達	課程計畫撰寫、經費申請、課程規劃、課程成果
總務主任	陳柏銘	經費核銷、成果填報
教學組長	李宜瞳	課程設計、師資聯繫、開班招生實施計畫說明、活動規劃
出納	黃淑汶	經費核銷、講師費支出

肆、實施原則：

- 一、公平正義：以弱勢學生為主，若有其他名額，開放給有需求之學生。
- 二、多元課程：課程實施以領域外之課程，避免補救教學。
- 三、彈性運作：課程內容與目標應符合多元學習歷程，避免過度學習。

伍、實施對象：

本校弱勢學生為優先，包含中低收入戶、原住民、新住民、特殊生，若有名額則再開放給本校就讀學生。

陸、實施期程：

109 年 9 月 7 日至 110 年 1 月 15 日

柒、實施時間：如實施課表

捌、實施方式：

- 一、☐向國教署與縣府申請補助
- 二、☐本校未開班不申請補助
- 三、☒本校不申請補助，但結合民間資源辦理課後照顧服務班

民間資源單位：竹山鎮紫南宮

玖、實施課表：

時間	星期一	星期四	星期五
12:40-13:20	家庭作業習寫	英語繪本帶讀	課外閱讀
13:30-14:10	課外閱讀	家庭作業習寫	英語繪本帶讀
14:20-15:00	英語繪本帶讀	課外閱讀	家庭作業習寫
15:10-15:50	英語繪本帶讀	英語繪本帶讀	英語繪本帶讀

拾、收費基準：全部金額由竹山鎮紫南宮補助經費支應

拾壹、經費支用項目：

一、支付項目分為行政費及鐘點費。

二、行政費：

(一)行政費包括水電費、材料費、點心費、獎勵品等雜支，以及勞健保費、勞退金、資遣費、加班費、獎金及意外責任保險等勞動權益保障費用。

(二)行政費以占總收費百分之三十為原則。但學校委託辦理時，受託人之行政費，以占總收費百分之二十為原則；學校之行政費，以占總收費百分之十為限。

三、鐘點費：

前項收費不足支應時，應優先支付鐘點費。

公立國民小學自行辦理本服務時，其收支得採代收代付方式為之，並應妥為管理會計帳冊。

四、學校自辦每人參加課後照顧班應繳費用數：每人0元。

請列出貴校每位學生全學期應繳數計算方式

(一) 附件一

學校自辦 每人應繳數 (M2 計算方式)	於學校上班時間辦理時，每人每學期應繳數	全額由竹山鎮紫南宮經費補助，學生不收費
	於學校下班時間及寒暑假辦理時，每人每學期應繳數	全額由竹山鎮紫南宮經費補助，學生不收費

	一併於學校上班時間及下班時間辦理，每人每學期應繳數	全額由竹山鎮紫南宮經費補助，學生不收費
--	---------------------------	---------------------

(二) 附件二：

班別	開班數	一般生	三類學生	參加總人數	260元節數	每生260元全學期應繳數	400元節數	每生400元全學期應繳數	每位學生全學期應繳數	備註
低年級 上班時間 12：30～ 16：00	2	30	3	33		0	0	0	0	
低年級 下班時間 16：00～ 17：30										
中年級 週三及週五 12：30～ 16：00 下班時間 16：00～ 17：30	1	20	2	22		0	0	0	0	
高年級 週三 12：30～ 16：00 下班時間 16：00～ 17：30										
合計	3	50	5	55		0	0	0	0	

拾貳、師資：

家庭作業習寫：內聘 張福如

課外閱讀：外聘 林栗槿

英語繪本帶讀：外聘 陳鳳齡

拾參、其他注意事項：無

承辦人：

教師兼
教導主任 何政達

單位主管：

教師兼
教導主任 何政達

校長：

南投縣社會國小
校長 莊正平

109 學年度第 2 學期南投縣竹山鎮社寮國民小學

辦理兒童課後照顧服務計畫

壹、實施依據：

- 一、教育部 108 年 12 月 5 日「兒童課後照顧服務班與中心設立及管理辦法」
- 二、教育部國民及學前教育署補助國民中小學弱勢學生實施要點。

貳、實施目的：

- 一、實踐公平正義，正面積極扶弱，提升教育機會均等。
- 二、增進多元學習，豐富學習歷程，滿足學生學習需求。
- 三、補足偏鄉弱勢，增進課後學習，強化課程延伸效益。

參、組織成員及運作：

職稱	姓名	職掌
校長	莊正平	掌管計畫進度及各項課程實施
教導主任	何政達	課程計畫撰寫、經費申請、課程規劃、課程成果
總務主任	陳柏銘	經費核銷、成果填報
教學組長	李宜瞳	課程設計、師資聯繫、開班招生實施計畫說明、活動規劃
出納	黃淑汶	經費核銷、講師費支出

肆、實施原則：

- 一、公平正義：以弱勢學生為主，若有其他名額，開放給有需求之學生。
- 二、多元課程：課程實施以領域外之課程，避免補救教學。
- 三、彈性運作：課程內容與目標應符合多元學習歷程，避免過度學習。

伍、實施對象：

本校弱勢學生為優先，包含中低收入戶、原住民、新住民、特殊生，若有名額則再開放給本校就讀學生。

陸、實施期程：

110 年 3 月 2 日至 110 年 6 月 25 日

柒、實施時間：如實施課表

捌、實施方式：

- 一、 ☐ 向國教署與縣府申請補助
- 二、 ☒ 本校不申請補助，但結合民間資源辦理課後照顧服務班
民間資源單位：竹山鎮紫南宮

玖、實施課表：

時間	星期一	星期四	星期五
12:40-13:20	家庭作業習寫	英語繪本帶讀	課外閱讀
13:30-14:10	課外閱讀	家庭作業習寫	英語繪本帶讀
14:20-15:00	英語繪本帶讀	課外閱讀	家庭作業習寫
15:10-15:50	英語繪本帶讀	英語繪本帶讀	英語繪本帶讀

拾、收費基準：全部金額由竹山鎮紫南宮補助經費支應

拾壹、經費支用項目：

一、支付項目分為行政費及鐘點費。

二、行政費：

(一)行政費包括水電費、材料費、點心費、獎勵品等雜支，以及勞健保費、勞退金、資遣費、加班費、獎金及意外責任保險等勞動權益保障費用。

(二)行政費以占總收費百分之三十為原則。但學校委託辦理時，受託人之行政費，以占總收費百分之二十為原則；學校之行政費，以占總收費百分之十為限。

三、鐘點費：

前項收費不足支應時，應優先支付鐘點費。

公立國民小學自行辦理本服務時，其收支得採代收代付方式為之，並應妥為管理會計帳冊。

四、學校自辦每人參加課後照顧班應繳費用數：每人0元。

請列出貴校每位學生全學期應繳數計算方式

(一) 附件一

學校自辦 每人應繳數 (M2 計算 方式)	於學校上班時間辦理時，每人每學期應繳數	全額由竹山鎮紫南宮經費補助，學生不收費
	於學校下班時間及寒暑假辦理時，每人每學期應繳數	全額由竹山鎮紫南宮經費補助，學生不收費

	一併於學校上班時間及下班時間辦理，每人每學期應繳數	全額由竹山鎮紫南宮經費補助，學生不收費
--	---------------------------	---------------------

(二) 附件二：

班別	開班數	一般生	三類學生	參加總人數	260元節數	每生260元全學期應繳數	400元節數	每生400元全學期應繳數	每位學生全學期應繳數	備註
低年級 上班時間 12:30~ 16:00	2	30	3	33		0	0	0	0	
低年級 下班時間 16:00~ 17:30										
中年級 週三及週五 12:30~ 16:00 下班時間 16:00~ 17:30	1	20	2	22		0	0	0	0	
高年級 週三 12:30~ 16:00 下班時間 16:00~ 17:30										
合計	3	50	5	55		0	0	0	0	

拾貳、師資：

家庭作業習寫：內聘 張福如

課外閱讀：外聘 林栗槿

英語繪本帶讀：外聘 陳鳳齡

拾參、其他注意事項：無

承辦人：

單位主管：

校長：

南投縣竹山鎮社寮國小 109 學年度辦理兒童課後照顧服務實施計畫(修正版)

壹、依據：109 學年度校務發展計畫。

貳、目的：協助上班家長解決子女照顧問題，安排適當課後活動，促進學生身心發展。

參、實施原則：

- 一、學校得依教師意願，學生家長需要，並配合社區環境，審慎規劃辦理。
- 二、辦理課後照顧服務活動不得更動學校原定作息時間及妨礙正常教學。
- 三、課後照顧服務活動不得違背「教育部加強輔導中小學正常教學實施要點」有關規定，以教學與托育分開實施為原則。
- 四、課後照顧服務教師應注意學生安全，以班級團體活動為宜。
- 五、本項業務由教導處主辦，總務處室協辦，詳細分工參閱「課後照顧服務」推動小組表。
- 七、辦理課後照顧服務活動，不得利用該段時間上課或考試。
- 八、學校招收課後照顧服務學童，以經家長書面申請，家長並願意負責學生放學之安全為原則。

肆、課後照顧服務推動小組：

名稱	姓名	職稱	職掌	備註
召集人	莊正平	校長	主持並督導計畫，綜理各項事務。	
執行秘書	何政達	教導主任	策劃執行計畫、協助行政、協調教學人員。	
委員	陳柏銘	總務主任	協助行政協調與支援計畫經費審查。	
委員	葉哲奇	訓導組長	協助行政協調及支援計畫受輔學生安全與管理。	
委員	李宜瞳	教務組長	教學事宜安排，教師鐘點費核算。	
委員	陳遠芳	教科書股	協助訂購教材。	
委員	各授課教師	教師	協助上班家長解決子女照顧問題，安排適當課後活動，促進學生身心發展。	

伍、實施時間：低年級星期一、四、五放學後至下午 3 時 50 分(含午休 1 節)

中年級星期四放學後至下午 3 時 50 分(含午休 1 節)

陸、活動內容：

- 一、生活照顧。（含負責學生下課活動、遊戲之安全）
- 二、家庭作業習寫。
- 三、英語繪本帶讀。

四、課外閱讀。

柒、實施對象：本校在籍學生。

捌、編班：以同年段編班，八人以上即可開班，每班以不超過二十人為原則。

本學年度共開 4 班。

玖、師資：

一、課後照顧教師每班編配一人，聘請優先順序：級任導師、校內有意願之合格教師、外聘師資。

二、外聘師資經教導處初審、教評會複審之方式，聘請適當或具專長之社會人士擔任。（包含社會志工及民間團體）

三、外聘師資之聘期以具彈性為原則。

四、若外聘師資有不適任情況（其不適任狀況，由校方會同家長會認定），學校應適時解聘，並再遴選適合之教師擔任。

拾、活動場所：以校園內為範圍，惟不得影響尚在正式上課班級之活動。

拾壹、經費概算：

項次	項目	單位	數量	單價	小計(元)	備註
1	一般教師鐘點費	節	1036	320	331520	上學期 19 週, 下學期 18 週, 每週 28 節
2	英語教師鐘點費	節	148	400	59200	上學期 19 週, 下學期 18 週, 每週 4 節
總 計					390720	
所有款項由紫南宮管理委員會補助本校「應付代收款」-「各項獎助學金及指定用途捐款」-「紫南宮教育補助」支應。						

拾貳、本計畫如有未盡事宜，得視需要另訂補充規定。

拾參、本計畫陳校長核可後實施，修正時亦同。

承辦人：何政達

主任：何政達

主計：簡建宏

總務處：陳柏銘

校長：莊正平

社寮國小109學年度「課後照顧服務班」意願調查表

敬愛的家長，您好：

本校為了協助上班家長解決子女照顧問題，以及安排適當課後活動，促進學生身心發展，將開辦「課後照顧服務班」，所有師資、課程費用由紫南宮補助款支付。活動內容包含家庭作業習寫、英語繪本教學、課外閱讀及生活照顧等。報名參加的學童將留校至15:50，與中、高年級學生一起放學，本學年開班情形如以下說明：

班別	日期	時間	實施期程
低年級課後照顧服務班	星期一、四、五	12:40~15:50	上學期：109年9月7日至110年1月15日 下學期：110年2月22日至110年6月25日
中年級課後照顧服務班	星期四	12:40~15:50	上學期：109年9月10日至110年1月14日 下學期：110年2月25日至110年6月24日
備註：開班時間為上述時間，若有調整另行通知。			

學校將視報名參加人數多寡再決定是否開班，若有問題，歡迎隨時洽詢本校，聯絡專線：教導處何主任 2622020#112

社寮國小 1090827

※請沿虛線撕下後隔天由孩子帶回學校交給級任導師。

社寮國小 109 學年度「課後照顧服務班」意願調查表回條

☐ 參加

放學接送方式：

☐ 1. 由家長親自接送

☐ 2. 由_____安親班（補習班）交通車接送

☐ 3. 走路回家並維護自身安全

☐ 不參加

班級：

座號：

學生姓名：

家長簽名：

109 學年度南投縣竹山鎮社寮國民小學

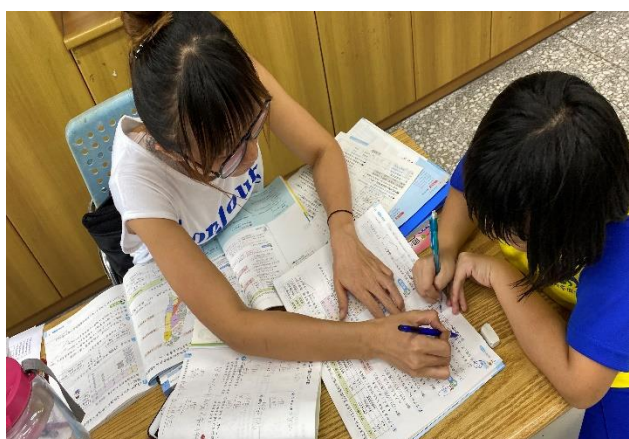
「課後照顧服務」活動成果照片



課後照顧服務班



課後照顧服務班



課後照顧服務班

承辦人：何政達

教導主任：何政達

校長：莊正平